

Statut SOSW w Damnicy

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
IM. MARYNARZA POLSKIEGO
W DAMNICY

Tekst jednolity

na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Nr 1/2017/2018r. z dnia 23 listopada 2017 r.

1 Grudzień 2017 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm. dalej u. P.o.);
- Ustawa z dn.7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. poz.95, 425 ze zm. dalej u.s.o.);
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 ze zm. dalej p.w.u.P.o.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001r. nr 61 poz.624, ze zm).

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie- respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

(Preambuła Ustawy Prawo oświatowe)

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne
Rozdział II.	Nazwa i typ placówki
Rozdział III.	Cele i zadania Ośrodka
Rozdział IV.	Organy placówki
Rozdział V.	Organizacja pracy Ośrodka
Rozdział VI.	Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka
Rozdział VII.	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdział VIII.	Uczniowie szkoły i ich rodzice
Rozdział IX.	Przyjmowanie uczniów do szkoły
Rozdział X.	Klasy gimnazjalne
Rozdział XI.	Organizacja i funkcjonowanie szkoły specjalnej przysposabiającej do Pracy
Rozdział XII.	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marynarza Polskiego w Damnicy.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku.
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, terapeutów, specjalistów, wychowawców.
6. Wychowawcy klasy lub grupy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w danym typie szkoły lub jedną z grup wychowawczych w Ośrodku.
7. Uczniach/wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego.
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach dotyczących obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II. NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 3. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marynarza Polskiego

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Damnicy na ulicy Korczaka 1, woj. Pomorskie. Zajęcia odbywają się w Ośrodku w Damnicy oraz w Domu Pomocy Społecznej w Przytocku, a także w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2. Szkoła prowadzi klasy gimnazjalne dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego nr 2 w Damnicy do końca roku szkolnego 2018/2019.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
3. Ośrodek – Internat.

§ 6. SOSW prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne lub zespołowe.

§ 7. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i zespołowe i edukacyjno-terapeutyczne w Przytocku i Machowinku organizowane są zgodnie z orzeczeniami dotyczącymi uczniów i wychowanków - w ramach istniejących w placówce jednostek organizacyjnych.

§ 8. Za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku może być utworzone przedszkole specjalne.

§ 9. Organem prowadzącym Ośrodek jest Rada Powiatu Słupskiego, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 10. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość działania na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.

10.1. Z Ośrodkiem współpracują stowarzyszenia, fundacje i organizacje pozarządowe.

§ 11. Przy Ośrodku działa Edukacyjne Centrum Konsultacji (ECK), którego głównym zadaniem jest udzielanie bezpłatnej pomocy i porad przez specjalistów Ośrodka wszystkim zainteresowanym kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniem i wychowankiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Szczególnym wsparciem ECK obejmuje rodziców dziecka niepełnosprawnego. Działania ECK mają charakter interdyscyplinarny oparte są o odrębne, wewnętrzne założenia we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, uczelniami pedagogicznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, z placówkami służby zdrowia i innymi instytucjami.

§ 12. Ośrodek nosi imię Marynarza Polskiego.

12.1. Ośrodek posiada ceremoniał szkolny.

12.2. Ośrodek posiada stronę internetową.

§ 13. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 14. Celem Ośrodka jest zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom właściwych warunków edukacyjno - rewalidacyjnych, wychowawczych, zdrowotnych, materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju i rehabilitacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań.

§ 15. Ośrodek może prowadzić ponadto:

1. warsztaty szkoleniowe,
2. warsztaty terapeutyczne i rehabilitacyjne,
3. działalność w zakresie szkoleniowo – edukacyjnym.

§ 16. Cele realizowane są we współpracy z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi i instytucjami, wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie edukacji i wychowania. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 17.1 Ośrodek stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także poprzez zapewnienie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Ośrodek umożliwia również udział w zajęciach rozwijających zainteresowania zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów w tym: sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.

§ 18. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

1. zespoloną działalność edukacyjno- rehabilitacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno - obsługowego,
2. współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału z życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia,
3. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,

4. realizację zadań wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym,

5. prowadzenie zajęć związanych z doradztwem zawodowym.

§ 19. Wychowankom zamieszkałym w Ośrodku zapewnia się całodobową opiekę oraz nieodpłatne zakwaterowanie.

§ 20.1 W placówce funkcjonuje stołówka.

2. Dyrektor z upoważnienia organu prowadzącego ustala wysokość opłat za wyżywienie, a także zawiera z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka „internatu” umowę dotyczącą jej uiszczania na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku zalegania z uregulowaniem należności za wyżywienie przez okres powyżej 3 miesięcy - Dyrektor może wystąpić na drogę postępowania sądowego i może skreślić wychowanka z listy wychowanków.

4. Uczniowie dojeżdżający mogą korzystać z wyżywienia w stołówce Ośrodka wnosząc opłaty w oparciu o umowę zawartą z agentem.

§ 21. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków i uczniów w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych oraz wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 22. Ośrodek zapewnia:

1. realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego, indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych oraz indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i wspierania jego rodziny;

2. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, co najmniej dwa razy w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;

3. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;

4. integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

5. przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;

6. dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą ich aktualizację;

7. pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniowi i wychowankowi.

§ 23. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, rewalidacji, wychowania, opieki, wspomagania rozwoju uczniów.

§ 24. W zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczej Ośrodek w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wszystkich etapach edukacyjnych,

2. dokonuje diagnozowania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także ich zachowania zgodnie z zasadami i kryteriami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (**WSO**).

3. działa w kierunku rozwijania zainteresowań, zamiłowań uczniów poprzez organizowanie odpowiednich zajęć terapeutycznych, imprez dydaktyczno-wychowawczych, sportowych i integracyjnych oraz konkursów,

4. jest organizatorem dwóch cyklicznych imprez artystycznych (co drugi rok) o zasięgu ogólnopolskim: Damnickich Betlejek i Konfrontacji Kulturalnych, których celem jest prezentacja zdolności i umiejętności muzycznych, teatralnych, plastycznych uczniów oraz integracja środowisk osób niepełnosprawnych,

5. w placówce organizowane są uroczystości związane z przyjętymi w programie wychowawczo - profilaktycznymi treściami wychowania patriotycznego.

§ 25. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27. Cele i zadania Ośrodek realizuje w warunkach poszanowania godności osobistej wychowanków oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 28. Nauczyciele i pracownicy respektują zasady wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY PLACÓWKI

§ 29. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 30. Kompetencje Dyrektora Ośrodka:

1. Kierowanie jednostką organizacyjną samorządu powiatowego realizującą zadania wynikające z ustaw ustrojowych i budżetowych.
2. Realizowanie zadań wynikających z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i innych regulacji prawnych.
3. Realizowanie zadań wynikających z ustawy i przepisów oświatowych jako organ nadzoru pedagogicznego.
4. Przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej i sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania przez nią prawa.
5. Wykonywanie zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o prawie oświatowym.

§ 31. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach Ośrodka. Wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu oraz publikując je na stronie BIP.

§ 32. W Ośrodku, stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska kierownicze.

§ 33. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planów pracy ośrodka.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.

§ 34. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności a zebrania są protokołowane.

§ 35. **Kompetencje Rady Rodziców:**

W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców wychowanków Ośrodka.

§ 36. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** zawierający informacje o wewnętrznej strukturze i trybie pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli.

§ 37. Rada Rodziców posiada kompetencje opiniujące zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 38. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 39. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusze organizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Ośrodka,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć: edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz pozalekcyjnych,
- 3) plan nadzoru pedagogicznego wraz z tematyką i harmonogramem szkoleń i narad dla rady pedagogicznej,
- 4) kalendarz imprez dydaktyczno - wychowawczych i uroczystości,
- 5) przydział zadań statutowych dla nauczycieli,
- 6) harmonogram spotkań z rodzicami,
- 7) harmonogramy pracy zespołów samokształceniowych,
- 8) harmonogramy zespołów diagnozująco- oceniających .

§ 40. Sposób opracowania i dopuszczania do użytku programów własnych lub zmodyfikowanych określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 41. Ośrodek może przyjmować studentów, słuchaczy placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli i kadr na zajęcia otwarte i praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy Ośrodkiem a wspomnianymi instytucjami.

§ 42.1. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.

2. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjno – wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju realizowane są przez 5 dni, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przez 5 dni w tygodniu, a za zgodą organu prowadzącego - przez 7 dni w tygodniu.

§ 43. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 44. Na terenie Ośrodka mogą być:

1. Przeprowadzane zbiórki niepubliczne (pieniężne i rzeczowe) za zgodą Dyrektora.
2. Organizowane zbiórki o charakterze publicznym (ofiary gotówkowe i w naturze) za zgodą Starosty Powiatu Słupskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

45.1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

45.2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w poszczególnych typach szkół specjalnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) 20 rok życia - w przypadku ośmioklasowej szkoły podstawowej,
- 2) 21 rok życia - w przypadku klas gimnazjalnych do końca roku szkolnego 2018/2019,
- 3) 24 rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
- 4) Na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania okres nauki można przedłużyć:
 - na pierwszym etapie edukacyjnym o 1 rok,
 - na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata,
 - w szkole ponadpodstawowej o 1 rok.

3. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie (wychowankowie) podzieleni są na klasowe zespoły edukacyjno-terapeutyczne, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.

§ 47. Liczbę uczniów (wychowanków) w oddziale (grupie) regulują odrębne przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 48. Liczba wychowanków w zespole zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wynosi od 2 do 4 osób.

§ 49. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 50. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Ośrodek organizuje **światlicę** działającą w oparciu o **Regulamin światlicy**, który stanowi odrębny dokument.

§ 51. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 52. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) godzina zajęć rewalidacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie trwa 60 min
- 3) w organizacji codziennych zajęć lekcyjnych przewiduje się przerwy długie na posiłki: obiad -15 minut i 20 minut oraz krótkie (10-minutowe).

§ 53. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

§ 54. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów są zawarte w odrębnym dokumencie – Wewnątrzszkolny System Oceniania (**WSO**).

§ 55. W szkole organizowane są zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej.

§ 56. Zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo

wyższej ani ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 57. Uczniom na podstawie oświadczenia woli rodziców (prawnych opiekunów) lub samych uczniów (w przypadku gdy są pełnoletni) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. Ośrodek organizuje opiekę i pomoc uczniom/wychowankom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia poprzez:

- 1) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa,
- 2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- 4) udzielanie pomocy rzeczowej w ramach szkolnego funduszu pomocowego lub przeprowadzanych zbiórek niepublicznych.

§ 59. Nauczanie indywidualne (NI) organizuje Dyrektor na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o odpowiednie przepisy wykonawcze.

§ 60. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, a także w miarę potrzeb - udział w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 61. Ośrodek udziela i organizuje swoim wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.

2. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi, wychowankowi w Ośrodku jest zadaniem zespołu diagnostyczno- oceniającego.

§ 62. Ośrodek organizuje działalność opiekuńczo-wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w razie potrzeb, w okresie dni wolnych od nauki szkolnej.

1. W Ośrodku opiekę nocną nad grupami wychowawczymi sprawują wychowawcy z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, dozorca nocny, a za zgodą organu prowadzącego - pomoc nauczyciela.

§ 63. Szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa **Regulamin Internatu**, który stanowi odrębny dokument.

§ 64. Wycieczki szkolne odbywają się według ustalonej procedury:

- zapisywanie wyjść zespołów klasowych do „Zeszytu wyjść po Damnicy”,
- planowane wycieczki poza Damnicę zgłaszać do Dyrektora na 7 dni przed wyjazdem, ustalić z Dyrektorem zasady przewozu, finansowania i wyżywienia uczestników wycieczki,
- realizacja zajęć wyjazdowych odbywa się po zatwierdzeniu karty wycieczki.

§ 65. Rodzice mają **prawo** do:

- 1) wnoszenia swoich propozycji dotyczących wszystkich spraw Ośrodka,
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów na danym etapie edukacyjnym,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - WSO,
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnie trudności w nauce oraz rozwoju,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wspomagania rozwoju, rewalidacji, wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) uczestnictwa w spotkaniach zespołów diagnozująco- oceniających, a także udziału w opracowaniu i modyfikacji programu (IPET) oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny

swojego dziecka,

7) otrzymania kopii programu swojego dziecka na swój wniosek.

§ 66. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem oraz pobytem dziecka w szkole, internacie,
- 2) współdziałania w egzekwowaniu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 67. Biblioteka Ośrodka jest pracownią, służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów i wychowanków, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice /opiekunowie prawni/ i emeryci Ośrodka, a także inni zainteresowani za zgodą Dyrektora.

2. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa **Regulamin biblioteki**, który stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 68. W Ośrodku zatrudnia się:

1. pracowników pedagogicznych,
2. pracowników niepedagogicznych.

§ 69. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez placówkę,
- 2) prawidłowa organizacja procesu edukacyjnego i rewalidacyjnego,
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w rodzinie, społeczeństwie oraz do podjęcia pracy zgodnie z indywidualnymi możliwościami,
- 4) kształcenie i wychowanie w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku i tolerancji dla każdego człowieka,
- 5) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia z poszanowaniem jego godności osobistej,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji pedagogicznej,
- 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony danych osobowych,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 9) dbałość i odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za powierzone mienie placówki.

§ 70. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych placówki,
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 71. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia **bezpieczeństwa uczniom:**

- 1) nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dyrektora odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia w wyznaczonej sali, pełnić dyżur

- w wyznaczonych godzinach i miejscach, zgodnie z aktualnie obowiązującym planem zajęć,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzania uczniów/wychowanków z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie tych zajęć,
 - 4) przypominanie uczniom instrukcji BHP dotyczących korzystania z poszczególnych urządzeń w pracowniach,
 - 5) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych - respektowanie prawa uczniów do przerwy i wypoczynku,

§ 72. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna:

1. W celu umożliwienia wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w Ośrodku zatrudnia się psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów/wychowanków, z uwzględnieniem możliwości finansowy placówki.
2. Zadania wyżej wymienionych specjalistów określają odrębne przepisy oraz indywidualne zakresy czynności pracowników.

§ 73. Zakres obowiązków innych pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 74. Szczegółowe warunki sposobu oceniania wewnątrzszkolnego stanowią odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

§ 75. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) nauki i wypoczynku,
- 2) bezpieczeństwa oraz ochrony przed agresją fizyczną i psychiczną,
- 3) troskliwego, życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i praw innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności, m.in. na zajęciach kół zainteresowań,
- 7) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy medycznej i materialnej,
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) zabrania ze sobą telefonu komórkowego na wycieczki całodzienne jedno- i kilkudniowe, a także na zajęcia przysposabiające do pracy zorganizowane poza Ośrodkiem, za zgodą i na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy,
- 12) posiadania i korzystania, na własną odpowiedzialność, z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych **w internacie** na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 4) przestrzegania kontraktów klasowych, grupowych oraz innych wewnętrznych regulaminów,
- 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 6) posiadania i dbałości o własne lub wypożyczone książki, ćwiczenia oraz podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz stałego utrzymywania ładu i porządku w swoim miejscu pracy,
- 7) troszczenia się o mienie klasy, szkoły oraz ład i porządek na ich terenie, a także naprawienia wyrządzonej szkody,
- 8) przychodzenia na zajęcia wychowania fizycznego w odpowiednim stroju i obuwiu gimnastycznym,
- 9) przestrzegania poleceń nauczyciela oraz dyscypliny zajęć,
- 10) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej,

§ 76. Zabrania się uczniom używania podczas zajęć lekcyjnych i rewalidacyjnych telefonów komórkowych oraz odtwarzaczy muzycznych.

§ 77. W zakresie stroju uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz do noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych.

§ 78. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka zobowiązani są do:

- 1) kulturalnego zachowania się w stosunku do innych osób,
- 2) poszanowania godności każdej osoby,
- 3) niesienia pomocy i udzielania jej w miarę możliwości.

§ 79. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania dla osiągnięć ucznia,
- 4) list pochwalny, podziękowanie skierowane do rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 6) wycieczka krajoznawczo-turystyczna,
- 7) wpis do „Złotej Księgi”.

§ 80. Uczeń może ponieść następujące **konsekwencje**:

- 1) pozbawienie przywileju, wzmocnienia,
- 2) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem w obecności pedagoga szkolnego,
- 3) ustne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 4) rozmowa z uczniem na Zespole Wychowawczym w obecności rodziców (opiekunów), kuratora sądowego, policjanta, asystenta rodziny, i in.
- 5) pisemne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 6) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora w obecności wszystkich uczniów,
- 7) zakaz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 8) obniżenie oceny zachowania,
- 9) zakaz uczestnictwa na określony czas w imprezach klasowych i szkolnych,
- 10) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych - kołach zainteresowań,
- 11) utrata przywileju posiadania i korzystania z telefonu komórkowego i odtwarzaczy muzycznych podczas przerw śródlekcyjnych lub w czasie wolnym od zajęć wychowawczych w grupach,
- 12) list naganny skierowany do rodziców (opiekunów),

- 13) przeniesienie w uzasadnionych przypadkach do innego zespołu uczniowskiego,
- 14) w sytuacji naruszenia prawa powiadomienie policji,
- 15) złożenie wniosku do sądu o umieszczenie w innej placówce wychowawczej.

§ 81. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w drodze decyzji administracyjnej lub decyzji Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:

- 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
- 2) notorycznego, nieusprawiedliwionego nieuczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne, tj. przy absencji przekraczającej 80% dni nauki,
- 3) naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo użycia karalnej groźby względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
- 4) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Dyrektor może skreślić ucznia/wychowanka w drodze decyzji na podstawie legislacyjnych uwarunkowań oświatowych.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Ośrodka, uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O powyższej sytuacji Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zapisy w § 81 nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym i nauki.

§ 82. Uczniowie przebywający czasowo w innych placówkach (np.: indywidualne turnusy rehabilitacyjne, pogotowie opiekuńcze, szpital), realizują obowiązek szkolny w tychże placówkach i są wliczani do ogólnej frekwencji swojej klasy.

§ 83. Obowiązki i powinności rodziców wobec swojego dziecka. Rodzice są odpowiedzialni za:

- 1) realizację obowiązku szkolnego poprzez zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapoznanie się z podstawowymi, wewnętrznymi aktami prawnymi placówki,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
- 4) zapewnienie odpowiedniego ubioru do szkoły i internatu zgodnie z porami roku, obuwia na zmianę, stroju na wychowanie fizyczne, odpowiedniego ubioru na wycieczki, stroju galowego na uroczystości szkolne,
- 5) dbanie o codzienną czystość i higienę dzieci,
- 6) zapewnienie przyborów szkolnych i higienicznych,
- 7) terminowe opłacanie uchwalonych składek klasowych, grupowych,
- 8) terminowe pokrywanie kosztów wyżywienia ich dziecka w szkolnej stołówce lub internacie,
- 9) systematyczne uczęszczanie na zebrania klasowe zgodnie z harmonogramem zebrań,
- 10) uczestnictwo w spotkaniach zespołów diagnostyczno-oceniających,
- 11) kontaktowanie się z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej i innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
- 12) bieżące usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,
- 13) telefoniczne lub osobiste zwalnianie dziecka z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) przybycie do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora,
- 15) ponoszenie kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia placówki,
- 16) przekazywanie wychowawcy/specjaliście wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych, w tym informowanie o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
- 17) aktualność orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych oraz skierowań organu prowadzącego

do placówki,

18) angażowanie się jako partnerzy w proces kształcenia i wychowania ich dzieci oraz osobiste włączanie się w życie placówki i klasy,

19) uczestniczenie jako wewnętrzni partnerzy w procesie ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki.

ROZDZIAŁ IX. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 84. Ośrodek prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.

§ 85. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Słupskiego wydanego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 86. Do SPdP przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Słupskiego wydanego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wraz z wymaganą dokumentacją.

ROZDZIAŁ X. KLASY GIMNAZJUM

§ 87. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 prowadzi klasy gimnazjalne dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego nr 2 do końca roku szkolnego 2018/2019.

ROZDZIAŁ XI. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESABIAJĄCEJ DO PRACY (STATUT SSPdP)

§ 88. Szkoła posiada pieczęć w brzmieniu: Szkoła Przysposabiająca do Pracy, 76-231 Damnica ul. Korczaka 1.

§ 89. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Słupskiego.

§ 90. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 91. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 92. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 94. Szkoła jest publiczną ponadpodstawową trzyletnią szkołą specjalną, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązującego ramowego planu nauczania młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem,

2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

3) realizuje określone przez MEN oraz WSO zasady oceniania i promowania uczniów.

§ 95. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły

podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego szkołę.

§ 96. Okres nauki na III etapie edukacyjnym można przedłużyć uczniom o jeden rok na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 97. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 98. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 99. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym, w tym w zajęciach praktycznych z przysposobienia do pracy, w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET),
- 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) wychowuje i uczy w oparciu o wewnętrzny system oceniania (WSO), klasowe i grupowe systemy przywilejów - zasad - konsekwencji (PZK) opracowane przez członków TEAM-u, a także klasowe programy wychowawcze,
- 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
- 5) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 6) zapewnić bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 100. W realizacji tych zadań szkoła stosuje zasady nauk pedagogicznych, a w szczególności zasady ortodydaktyki, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 101. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

§ 102. Organami szkoły są organy Ośrodka. Szczegółowe informacje zawiera § 31 Statutu.

§ 103. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno - terapeutycznych (lekcyjnych), przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 104.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa projekt arkusza organizacyjnego opracowany przez Dyrektora SOSW.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organy właściwe.

§ 105. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład pracy szkoły.

§ 106. Liczbę uczniów w klasie regulują odrębne przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 107 W szkole realizowane są zajęcia zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 108. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 109 Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy prowadzone na terenie Ośrodka mogą odbywać się w formie wieloprofilowej.

§ 110. Zajęcia przysposabiające do pracy mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie

porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a daną jednostką, pracodawcą lub w formie zajęć organizowanych w ramach kursów doskonalących, warsztatów aktywizujących.

§ 111. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są poza systemem klasowym.

§ 112. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

§ 113.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza placówką.

4. Biblioteka jest wspólna dla Ośrodka, a zakres jej działania ujęty jest w **Regulaminie biblioteki**.

5. Organizacja pracy świetlicy znajduje się w **Regulaminie świetlicy szkolnej**.

§ 114.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów – Dyrektor.

§ 115. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy w oparciu o podstawę programową.

§ 116. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

1. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

§ 117. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 118. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 119. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.

§ 120. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka.

§ 121. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 122. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 123. Po wprowadzeniu do Statutu zmian, przewodniczący Rady Pedagogicznej decyzją administracyjną wprowadza i ogłasza tekst jednolity dokumentu.

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej SOSW
Małgorzata Hajko

*Rady Pedagogicznej r. podjętej w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka
Szkolno- Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy
Nr 1 /2017/2018 z dnia 23.11.2017 r.*