

## **Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot jest odnotowywane przez bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza zapisem w karcie czytelnika.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
6. Podręczniki winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat/etap edukacyjny/
7. Materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe użytkowane są przez jeden rok.

### **§ 2**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły zgodnie z harmonogramem wprowadzanych zmian w omawianym zakresie.
2. Wypożyczenie podręcznika następuje na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 15 września.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
4. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom do domu, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści: „Oświadczam, iż znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez .....  
(imię i nazwisko ucznia) z podręcznika/materiału edukacyjnego”.
5. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyjątkiem wakacji.
7. Podręcznik należy zwrócić najpóźniej do przedostatniego piątku czerwca.

### **§ 3**

1. W przypadku, gdy uczeń w trakcie roku szkolnego, rezygnuje z nauki w szkole, obowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
7. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

### **§ 4**

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.